

## **УСЛУГА № 2016**

### **Издаване на удостоверение за наследници**

#### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- "Център за информация и услуги на гражданите" - стая 110 в сградата на Община Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0675/396 163

#### **Място на предоставяне на услугата:**

- Отдел ГРАО

#### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за гражданската регистрация – чл.24, ал.1 и чл.106, ал.1, т.1 във връзка с чл.5, т.4
- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 1
- Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) – чл. 9 - 12.

#### **Необходими документи:**

- Искане по образец;
- Лична карта;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник;
- Документ за платена такса.

#### **Такса на административната услуга – 5,00 лв.**

- за всеки следващ екземпляр от удостоверения за наследници – 3.00 лв.

**Освобождават се от таксите** следните категории лица: сираци и полусираци; инвалиди с намалена работоспособност над 50 % и тези с определена чужда помощ; лица, ползващи общински социални услуги /настанени в специализирани институции/, когато са титуляри на исканите удостоверения. При издаване на исканите от тях удостоверения за наследници в качеството си на наследник да заплатят ½ от таксата.

**Таксата се заплаща** на място в брой или по банкова сметка. При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга. Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

#### **Начин на плащане:**

- На гише в Центъра за информация и услуги на гражданите – стая 110;
- По банкова сметка:
  - ✓  IBAN: BG95UNCR7000 3123 556 955
  - ✓  BIC: UNCRBGSF
  - ✓  УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево
  - ✓ Код за вида плащане: 448007/ Такси за административни услуги
  - ✓ Тип на документ на бюджетното плащане: 9 / други

#### **Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

- няма нормативно регламентиран срок.

Вх. № .....

До Кмета

Дата: .....20..... г.

на: .....

ден, месец, година

община/ район/ кметство

**ИСКАНЕ  
ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ**

От: .....

име: собствено

бащино

фамилно

ЕГН: .....

когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

ЛНЧ: .....

ЕИК по БУЛСТАТ: .....

ЕИК по ЗТР: .....

Адрес: .....

посочва се адрес за кореспонденция

Телефон:....., Факс:....., Адрес на електронна поща:

Желая да ми бъде издадено удостоверение за наследниците на:

Име: .....

собствено

бащино

фамилно

Дата на раждане: ..... Г.

ден, месец, година

Семейно положение: ..... Починал/а на: .....

ден, месец, година

Акт за смърт №...../ ..... Г., съставен в: .....

ден, месец, година

населено място (държава), област

Същият/ата е оставил/а следните известни ми наследници по закон:

№ по ред	Име: собствено,бащино фамилно	ЕГН/ Дата на раждане	Съпруг/а Родство	Дата на смърт
	Постоянен адрес: област, община, населено място			

Прилагам следните документи: .....

Дата: .....

Подпис:.....